



# การประชุมชี้แจงการดำเนินงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด สพฐ.  
ผ่านระบบ Zoom Meeting

วัน พุธ ที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.

# กระบวนการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1/2565

แก้ไขข้อมูล

- แก้ไขข้อมูล ผปค.
- แก้ไขช่องทางรับเงิน



คัดกรองสถานะครัวเรือน  
( นร./กสศ.01)



นักเรียนยากจนพิเศษ  
ผ่านเกณฑ์ PMT



คณะกรรมการสถานศึกษารับรอง  
ข้อมูลครัวเรือนนักเรียน



ติดตามเงื่อนไข  
(มาเรียน/นำหนังสือสูง)



สถานศึกษาคืนเงิน กสศ.



รับเงินผ่านพร้อมเพย์



หรือ  
รับเงินสดที่โรงเรียน



1. รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ครูประจำชั้น)
2. รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (แอดมิน รร.)

# การปรับระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค



## การคัดกรองสถานะครัวเรือน (นร./กสศ.01)

- การอัปเดตรูปนักเรียน / รูปบ้าน / รูปลายเซ็น - จำเป็น
- การแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล



## การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)

1. บันทึกข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1) ประธานคณะกรรมการ 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3) กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) 4) กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น) 5) ตัวแทนครู
2. การอัปเดตรูปลายเซ็นคณะกรรมการ จะต้องมียลายเซ็นครบทั้ง 5 คน
3. รูปแบบการจัดการประชุม มีให้เลือก 2 วิธี ได้แก่ 1) ประชุมปกติ และ 2) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์




## แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค

1. แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น
  - เพิ่มการอัปเดตรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป
2. แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน อุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมิน รร.
  - เพิ่มรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป (ระบบดึงข้อมูลมาแสดงอัตโนมัติจากที่ครูประจำชั้นอัปเดตรูปเข้ามา)

# การคัดกรองสถานะ ครัวเรือน (นร./กสศ.01)

## การอัปโหลดรูปนักเรียน / รูปบ้าน / รูปลายเซ็น - **จำเป็น**

1. ข้อมูลนักเรียน



ชื่อนักเรียน ด.ญ.ดาวิกา นามสกุล ดาวศุภร์ ชื่น ประถมศึกษาปีที่ 1/1  
เลขประจำตัวประชาชน: SM2020T001016



ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน



ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน

ส่งชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน นายมานะ ดาวศุภร์

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง



ตัวอย่างรูปลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง

ส่งชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง Aaa

เลขประจำตัวประชาชนของรัฐผู้รับรอง 0192029092011

ตำแหน่ง ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศ

ลายเซ็นผู้ลงเย็บบ้าน



ส่งชื่อผู้ลงเย็บบ้าน นายสนใจ มานะ

การคัดกรองสถานะ  
ครัวเรือน (นร./กสศ.01)

ครูแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้  
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ กสศ. จัดเก็บ

การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ข้อมูล  
เรียบร้อยแล้ว

ยินยอม

ลายเซ็นผู้ลงเขียนบ้าน

ลงชื่อผู้ลงเขียนบ้าน นายสมใจ มาบะ

# การปรับระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค



## การคัดกรองสถานะครัวเรือน (นร./กสศ.01)

- การอัปเดตรูปนักเรียน / รูปบ้าน / รูปลายเซ็น - จำเป็น
- การแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล



## การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)

1. บันทึกข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1) ประธานคณะกรรมการ 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3) กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) 4) กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น) 5) ตัวแทนครู
2. การอัปเดตรูปลายเซ็นคณะกรรมการ จะต้องมียลายเซ็นครบทั้ง 5 คน
3. รูปแบบการจัดการประชุม มีให้เลือก 2 วิธี ได้แก่ 1) ประชุมปกติ และ 2) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



## แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค

1. แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น
  - เพิ่มการอัปเดตรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป
2. แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน อุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมิน รร.
  - เพิ่มรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป (ระบบดึงข้อมูลมาแสดงอัตโนมัติจากที่ครูประจำชั้นอัปเดตรูปเข้ามา

## บันทึกข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 5 ท่าน ได้แก่

- 1) ประธานคณะกรรมการ
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง)
- 4) กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น)
- 5) ตัวแทนครู

ประธานคณะกรรมการ

ภาษา	ชื่อ	นามสกุล	000
ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ	สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขประจำตัวประชาชน	0115426565656	โทรศัพท์	0851323121

ตัวเลือกการนำเข้าข้อมูล ประธานคณะกรรมการ

[ใช้ข้อมูลเดิม](#)

[นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร](#) [ตรวจสอบข้อมูลด้วย OCR](#)

ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประชาชนได้ 2 ช่องทางคือ นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร หรือ นำเข้าข้อมูลด้วย optical character recognition (OCR)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ภาษา	ชื่อ	นามสกุล	ศูนย์
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขประจำตัวประชาชน	0115426565657	โทรศัพท์	0851323121

ตัวเลือกการนำเข้าข้อมูล ผู้อำนวยการ

[ใช้ข้อมูลเดิม](#)

[นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร](#) [ตรวจสอบข้อมูลด้วย OCR](#)

ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประชาชนได้ 2 ช่องทางคือ นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร หรือ นำเข้าข้อมูลด้วย optical character recognition (OCR)

กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง)

ภาษา	ชื่อ	นามสกุล	ชยสว่าง
ตำแหน่ง	ตัวแทนผู้ปกครอง	สังกัดหน่วยงาน	-
เลขประจำตัวประชาชน	0115426565654	โทรศัพท์	0851323121

ตัวเลือกการนำเข้าข้อมูล กรรมการคนที่ 1

[ใช้ข้อมูลเดิม](#)

[นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร](#) [ตรวจสอบข้อมูลด้วย OCR](#)

ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประชาชนได้ 2 ช่องทางคือ นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร หรือ นำเข้าข้อมูลด้วย optical character recognition (OCR)

กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น)

ภาษา	ชื่อ	นามสกุล	วิมล
ตำแหน่ง	ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น	สังกัดหน่วยงาน	-
เลขประจำตัวประชาชน	0115426565650	โทรศัพท์	0851323121

ตัวเลือกการนำเข้าข้อมูล กรรมการคนที่ 2

[ใช้ข้อมูลเดิม](#)

[นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร](#) [ตรวจสอบข้อมูลด้วย OCR](#)

ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประชาชนได้ 2 ช่องทางคือ นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร หรือ นำเข้าข้อมูลด้วย optical character recognition (OCR)

ตัวแทนครู

ภาษา	ชื่อ	นามสกุล	มาจุง
ตำแหน่ง	ตัวแทนครู	สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขประจำตัวประชาชน	0131513321231	โทรศัพท์	0851323121

ตัวเลือกการนำเข้าข้อมูล ตัวแทนครู

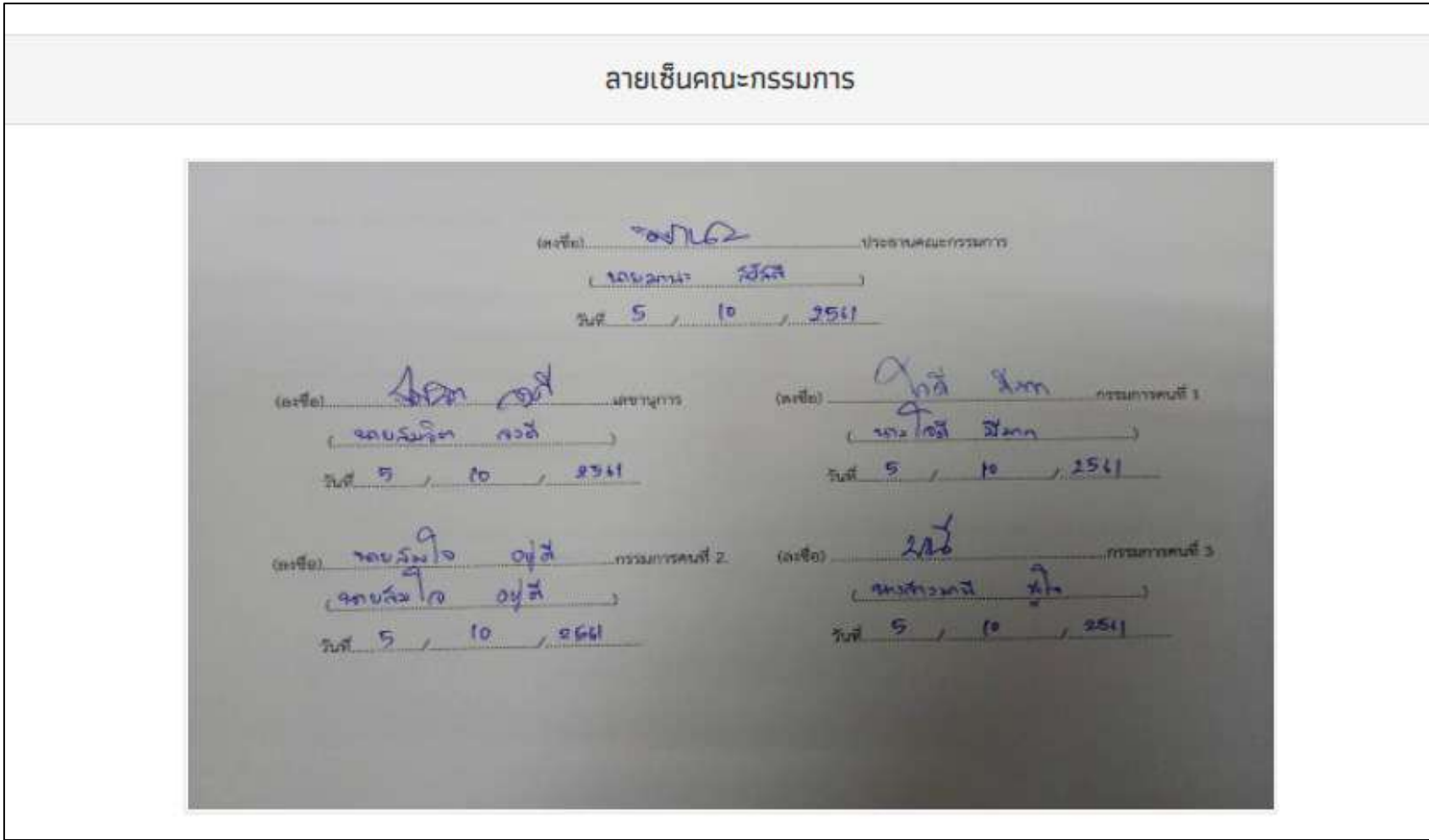
[ใช้ข้อมูลเดิม](#)

[นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร](#) [ตรวจสอบข้อมูลด้วย OCR](#)

ท่านสามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลบัตรประชาชนได้ 2 ช่องทางคือ นำเข้าข้อมูลด้วยเครื่องอ่านบัตร หรือ นำเข้าข้อมูลด้วย optical character recognition (OCR)



# การอัปโหลดรูปลายเซ็นคณะกรรมการ จะต้องมียลายเซ็นครบทั้ง 5 คน





## รูปแบบการจัดการประชุม

### 1. ประชุมแบบปกติ

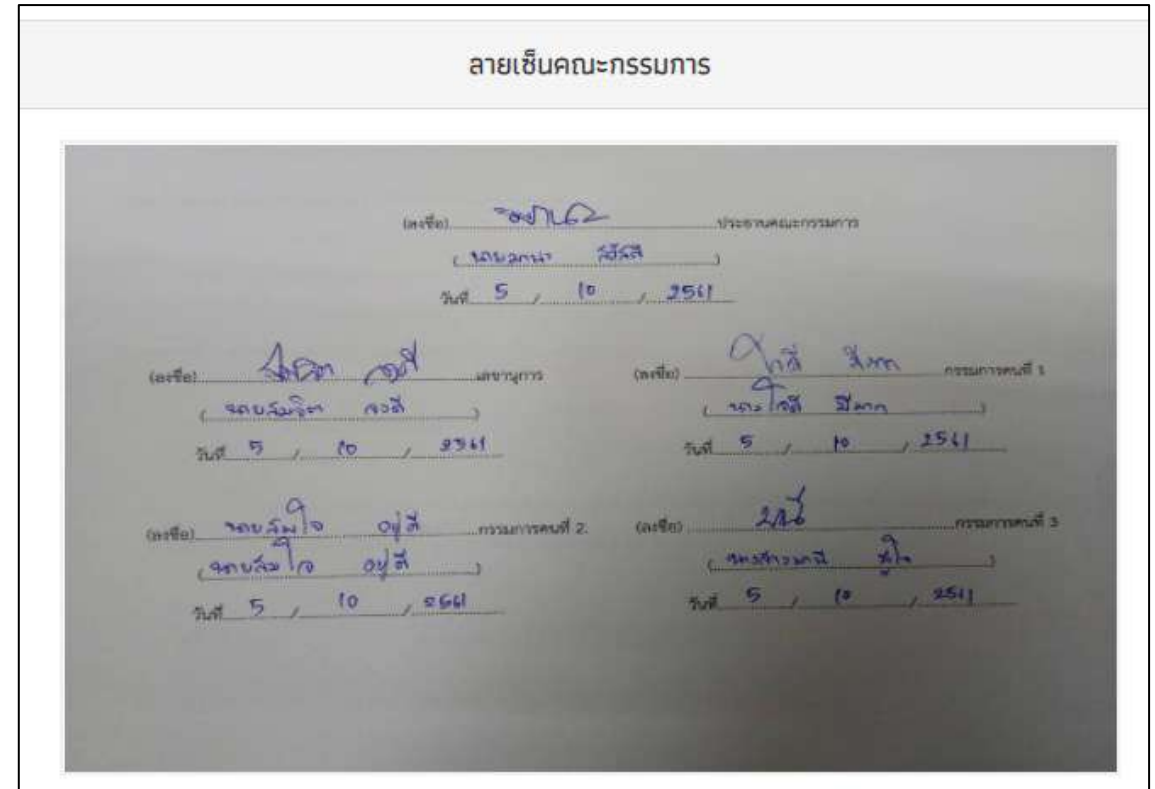
- อัฟโฟลด์รูปลายเซ็นคณะกรรมการทั้ง 5 ท่าน

3. รูปแบบการจัดการประชุม

ประชุมปกติ

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

Link การประชุม



## รูปแบบการจัดการประชุม

### 2. ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- อพโหลดรูปลายเซ็นคณะกรรมการทั้ง 5 ท่าน
- บันทึกข้อมูลลิงค์การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- อพโหลดรูปประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

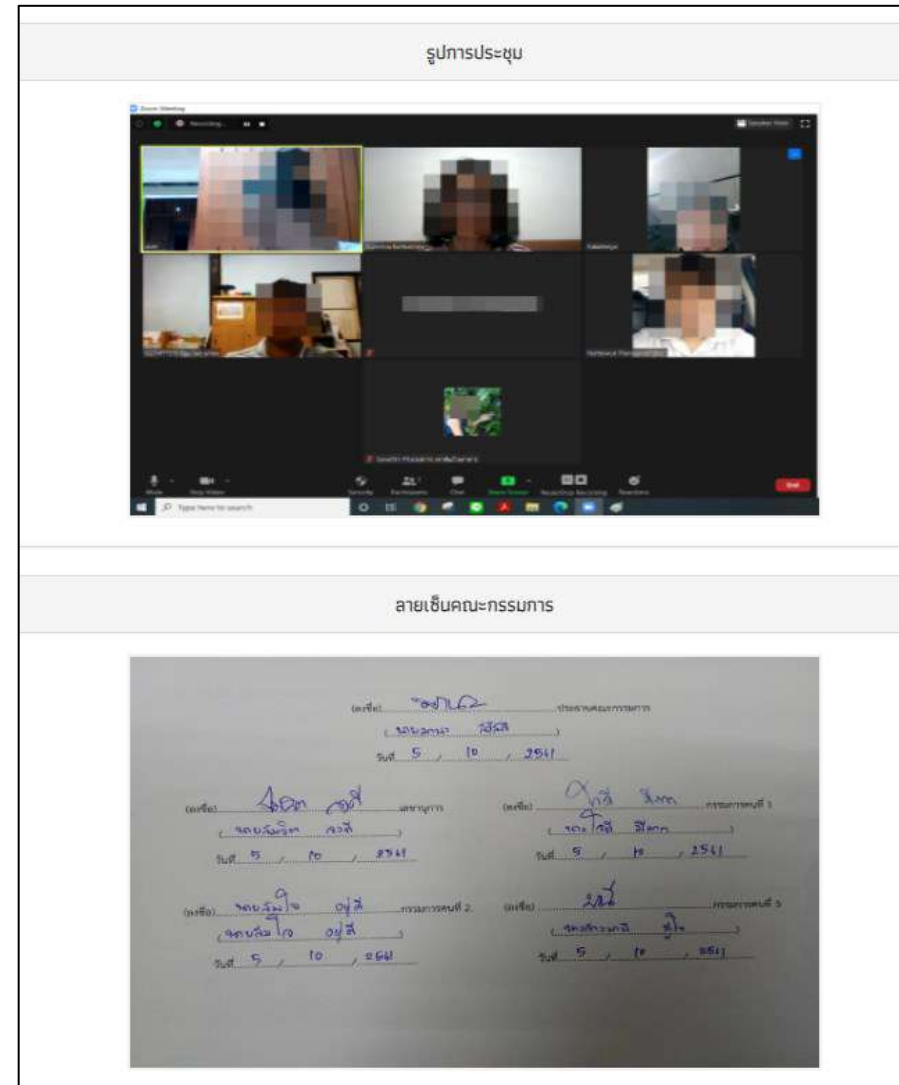
#### 3. รูปแบบการจัดการประชุม

ประชุมปกติ

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม พรก.ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

<https://us06web.zoom.us/j/88216338271?pwd=dDdKL1g2cENUOHJWYlp2>

Link การประชุม



# การปรับระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค



## การคัดกรองสถานะครัวเรือน (นร./กสศ.01)

- การอัปเดตรูปนักเรียน / รูปบ้าน / รูปลายเซ็น - จำเป็น
- การแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล



## การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)

1. บันทึกข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ 1) ประธานคณะกรรมการ 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3) กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) 4) กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น) 5) ตัวแทนครู
2. การอัปเดตรูปลายเซ็นคณะกรรมการ จะต้องมียลายเซ็นครบทั้ง 5 คน
3. รูปแบบการจัดการประชุม มีให้เลือก 2 วิธี ได้แก่ 1) ประชุมปกติ และ 2) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



## แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค

1. แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น
  - เพิ่มการอัปเดตรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป
2. แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน อุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมิน รร.
  - เพิ่มรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป (ระบบดึงข้อมูลจากที่ครูประจำชั้นอัปเดตรูปเข้ามา - อัตโนมัติ)

# แบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนทุนเสมอภาค

## แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น

### เพิ่มการอัปโหลดรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป

<input type="checkbox"/>	SU2020T002012	เด็กชายอาา สจำ	ป.1/1	1,500	คืนเงินกลับ กสศ.
<input type="checkbox"/>	SU2020T002011	เด็กชายवासิตา ความงาม	ป.1/1	1,500	คืนเงินกลับ กสศ.
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)				จ่ายเงินได้ 0	ต้องคืนเงิน 4,500

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564  
ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1


เบิกจ่ายได้ครบทุกคน       เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 3 คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. 4,500 บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 0 บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. 4,500 บาท

รูปตัวอย่างในการรับจ่ายเงิน



ลายเซ็นครูประจำชั้น



(นางสาวสิริ กตสอระบม)

ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ (นายมานะ สวัสดิ์) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(นายมานะ สวัสดิ์)

# แบบรายงานการจัดสรร เงินอุดหนุนทุนเสมอภาค

## แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน อุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมิน รร.

เพิ่มรูปกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน 1 รูป  
(ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติจากที่ครูประจำชั้นอัปโหลดรูปเข้ามา)

6	ประถมศึกษาปีที่ 3	1	3	0	0	ยังไม่ได้รับกัก
7	ประถมศึกษาปีที่ 4	1	3	0	0	ยังไม่ได้รับกัก
8	ประถมศึกษาปีที่ 5	1	3	0	0	ยังไม่ได้รับกัก
9	ประถมศึกษาปีที่ 6	1	3	0	0	ยังไม่ได้รับกัก
10	มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	3	0	0	ยังไม่ได้รับกัก
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	3	0	0	ยังไม่ได้รับกัก
12	มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	3	0	0	ยังไม่ได้รับกัก
รวม			36	2	3,000	

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565


เบิกจ่ายได้ครบทุกคน  เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 34 คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. **56,500** บาท


รวมรายจ่ายทั้งสิ้น **3,000** บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. **55,500** บาท


รูปถ่ายารรับเงิน



ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน

  
(นางสาวศรี กตครองธน)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

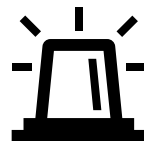
  
(นางสาวศรี กตครองธน)

# การปรับระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค



## การดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ

1. นร./กสศ.08
  - เพิ่มการดาวน์โหลดทั้งห้องเรียน
2. นร./กสศ.01 ย้อนหลัง
  - ระบบเปิดหลังปิดคัดกรอง นร./กสศ.01



## พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. นร./กสศ. 01
  - ข้อความสำหรับชี้แจงผู้ปกครอง
  - ครุยืนยันการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลแก่ผู้ปกครอง
2. นร./กสศ.05 ย้อนหลัง
  - ข้อความสำหรับชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา
3. นโยบายการใช้คุกกี้ของ กสศ.

# การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม นร./กสศ.08 ( เมนู สถานะการโอนเงิน กสศ. )

1. รายบุคคล
2. รายห้องเรียน

นักเรียน โรงเรียน

ดาวน์โหลด นร.08 รายชั้น

ชั้นเรียน ห้อง

มัธยมศึกษาปีที่ 2 2

ดาวน์โหลด นร.08

ค้นหา: ม. 2/2

สถานะการโอนเงินของนักเรียน 2/2564

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อนักเรียน	ชั้น/ห้อง	วิธีการรับเงิน	สถานะการโอนเงิน	รอบที่	จำนวนเงิน	พิมพ์เอกสาร	สาเหตุ
		ม. 2/2	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	1,500	นร.08	1 -
		ม. 2/2	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	1,500	นร.08	-
		ม. 2/2	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	2	1,500	นร.08	-



# การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 ย้อนหลัง (จะเปิดการดาวน์โหลด หลังจากปิดการบันทึก นร./กสศ.01)

พิมพ์เอกสาร นร.01 ย้อนหลังสำหรับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์PMT

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

ระดับชั้น

ห้อง

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ผลการตัดเกณฑ์	พิมพ์เอกสาร นร./กสศ.01
00000000000000	ด.ญ.มาเรียน รักดี	ป.1/1	ยากจนพิเศษ	us.01
11111111111111	ด.ช.สมชาย มากมี	ป.1/1	ยากจน	us.01
22222222222222	ด.ช.หาญกล้า สวัสดิ์	ป.1/1	ยากจนพิเศษ	us.01



# คุกกี้ (Cookie )

The screenshot shows the website [cct.thaieduforall.org](https://cct.thaieduforall.org). The main content is a registration checklist for students, titled "เตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค" (Prepare for merit-based students). The checklist includes:

- ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ผู้ปกครอง ผู้ใช้งานระบบ และ ข้อมูลโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- แก้ไขช่องทางการรับเงินส่วน ค่าครองชีพได้ 3 ช่องทาง คือ ผ่านสถานศึกษา ผ่านพร้อมเพย์ บัณฑิต หรือ พร้อมเพย์ผู้ปกครอง ที่ผูกกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไข กสศ.
- การยกเลิกรายการนักเรียนทุนเสมอภาค สำหรับสังกัด สพฐ ต้องดำเนินการ ยกเลิกผ่านระบบ DMC เท่านั้น ตาม ช่วงเวลาที่กำหนด โดยเลือกประเภท ความคืบหน้าจาก "ย จากระบบ"

There is a "Checklist!!" badge and a "วันนี้ 20 มี.ย. 65 (ปีระบบ 1700)" badge. A red arrow points from the "ยอมรับ" (Accept) button in the bottom right of the checklist to the cookie policy dialog box on the right.

### นโยบายการใช้คุกกี้

เมื่อท่านได้เข้าสู่เว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org> ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่เว็บไซต์ ของท่านจะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบของคุกกี้ โดยนโยบายคุกกี้นี้จะอธิบายถึงความหมาย การทำงาน วัตถุประสงค์ รวมถึงการลบและการปฏิเสธการเก็บคุกกี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดยการเข้าสู่เว็บไซต์นี้ถือว่าท่านได้อนุญาตให้เราใช้คุกกี้ตามนโยบายคุกกี้ที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- คุกกี้ที่มีความจำเป็น (Strictly Necessary Cookies)**

คุกกี้ประเภทนี้มีความจำเป็นต่อการให้บริการเว็บไซต์ของ กสศ. เพื่อให้ท่านสามารถเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมถึงช่วยจดจำข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้ผ่านเว็บไซต์ การปิดการใช้งานคุกกี้ประเภทนี้จะส่งผลให้ท่านไม่สามารถใช้บริการในสาระสำคัญของ กสศ. ซึ่งจำเป็นต้องเรียกใช้คุกกี้ได้ ตัวอย่างเช่น USERID, SESSIONID เป็นต้น

- คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน (Performance Cookies)**

เป็นคุกกี้ที่สามารถช่วยในการจดจำคำตอบที่ท่านเคยตอบเพื่อสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ รวมถึงการนำข้อมูลการใช้งานไปวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเว็บไซต์เพื่อปรับปรุงสมรรถนะของเว็บไซต์ต่อไป

**ยอมรับ**

# การทำงานระบบสารสนเทศ Web Application



Website

<https://cct.thaieduforall.org/doc/คู่มือระบบคัดกรอง-ปี165.pdf>

## โรงเรียน



• ครูประจำชั้น

- แก้ไขข้อมูล นร. กลุ่มเก่า
- ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์
- นร./กสศ.01
- แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค สำหรับครูประจำชั้น
- แบบหลักฐานการจ่ายเงิน



- มาเรียน
- น้ำหนัก/ส่วนสูง



• ครูแอดมิน

- นร./กสศ.05
- แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค สำหรับแอดมิน รร.
- คืนเงิน



- จัดการข้อมูลโรงเรียน
- จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (สร้าง/แก้ไข user accounts ให้ครู)
- กำหนดวันเปิด-ปิดเรียน
- สถานะการโอนเงิน
- ติดตามความคืบหน้าการจัดทำข้อมูล

## หน่วยกำกับ



• หน่วยกำกับฯ

- จัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียน (สร้าง/แก้ไข user accounts ให้ผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียน)
- ติดตามความคืบหน้าการจัดทำข้อมูล

# การทำงานของระบบสารสนเทศ Mobile Application



## Application

ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android  
“ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

