



ฉบับ ๓ วันที่ 29 มกราคม 2564

แนวทางการจัดประชุมรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์ในประเทศไทยมีแนวโน้มการแพร่กระจายที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบกับการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (Conditional Cash Transfer : CCT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน เพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาและส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากต้นสังกัด เข้าสู่ระบบคัดกรองทุนเสมอภาค เพื่อดำเนินการคัดกรอง รับรองข้อมูลนักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด รวมทั้งดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง “ยากจนพิเศษ” ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test :PMT) ขณะนี้สถานศึกษาได้ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการในระยะต่อไปสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโควิด-19 และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเปิดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 มกราคม 2564 (1) ให้สถานศึกษาเปิดการเรียนการสอนตามปกติ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 สำหรับสถานศึกษา (2) ยกเว้นจังหวัดสมุทรสาครที่ยังคงให้ปิดการเรียนการสอนและให้ปฏิบัติตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) อย่างเคร่งครัด กสศ.จึงออกแนวทางการจัดประชุมรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนฯ โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05) สถานศึกษาสามารถพิจารณาความเหมาะสมในการบริหารจัดการการประชุมดังกล่าวได้ตามบริบทและสถานการณ์ในพื้นที่เป็นหลักเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด - 19 โดยสามารถเลือกดำเนินการ ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รับรองข้อมูลผลการพิจารณาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนฯแบบปกติ โดยยังคงดำเนินการภายใต้มาตรการ การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และปฏิบัติตามประกาศจาก ศบค.อย่างเคร่งครัด

รูปแบบที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยอ้างอิงการดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ขั้นตอนการจัดประชุมรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1 การเชิญประชุมและการนัดหมายการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การเชิญประชุมเพื่อรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนฯ ต้องดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นทางการที่ระบุวันเวลาการในการประชุมที่ชัดเจน โดยสามารถดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวได้ทั้งทางเอกสารฉบับจริงหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

2. การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ❖ การประชุมต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน อย่างน้อย 5 คน มีองค์ประกอบดังนี้
 - (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ผู้แทนชุมชน (3) ผู้แทนผู้ปกครอง (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (5) ผู้แทนครูผู้รับผิดชอบการคัดกรอง
- ❖ 1 ใน 3 ขององค์ประชุมจะต้องอยู่ที่ประชุมเดียวกัน (หมายถึงห้องประชุมเดียวกัน เนื่องจากกฎหมายมีเจตนารมณ์ยืนยันว่ามีการประชุมเกิดขึ้นจริง) และทุกคนต้องอยู่ในประเทศไทย เพื่อพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” กลุ่มใหม่ และร่วมกันตรวจสอบแบบขอรับทุน นร.01
- ❖ ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตนและชาน **“ชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง (ถ้ามี) พร้อมทั้งยืนยันว่าในขณะที่ประชุมนั้นตนเองอยู่ภายในประเทศไทย”**ในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ❖ บันทึกภาพและเสียงตลอดการประชุม
- ❖ ต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือทางการ

3. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เก็บเอกสารไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องนำส่ง กสศ.)

- ❖ สำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม
- ❖ รายงานการประชุมเป็นหนังสือทางการ
- ❖ จัดเก็บข้อมูลการประชุมดังกล่าวในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(คลิปลิงค์)
- ❖ ใบลงลายมือชื่อสำหรับผู้ที่มีการประชุมห้องเดียวกัน

ช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถานศึกษาสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

- (1) EEF Call center หมายเลขโทรศัพท์ 02-079-5475 กด 1 (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 -18.00 น.)
 - (2) Facebook Fan page “การคัดกรองนักเรียนยากจน”
 - (3) Line official Account @cctthailand
- วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.00 -20.00 น.
วันอาทิตย์ 09.00- 16.00 น เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์



รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

พรก. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

การบันทึกข้อมูลรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05) ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

รูปแบบที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รับรองข้อมูลผลการพิจารณาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยยังคงดำเนินการภายใต้มาตรการ การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และปฏิบัติตามประกาศจาก ศบค.อย่างเคร่งครัด

- ❖ ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามปกติ โดยต้องมีภาพถ่ายการประชุมที่ครบองค์ประชุม และบันทึกข้อมูลลายเซ็นของผู้เข้าร่วมประชุม

รูปแบบที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยอ้างอิงการดำเนินการตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

- ❖ ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้



- (1) แนบลิ้งค์บันทึกการประชุม
- (2) ภาพถ่ายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ระบุชื่อและตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม

ตัวอย่างการแนบภาพถ่ายการประชุม กรณีจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



(3) ภาพถ่ายลายเซ็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่างการแนบภาพถ่ายลายเซ็นการประชุม กรณีจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

<p>(ลงชื่อ) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประธานคณะกรรมการ</p> <p>()</p>	
<p>(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>()</p>	<p>(ลงชื่อ) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัฒนภูมิปกครอง</p> <p>()</p>
<p>(ลงชื่อ) ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้นำชุมชนท้องถิ่น</p> <p>()</p>	<p>(ลงชื่อ)  วัฒนทนต์</p> <p>()</p>

สำหรับท่านที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เขียนลงในใบรับรองการประชุมว่า : ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์