



**ปฏิทินการบันทึกใบสำคัญรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.๐๖) และ
แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ ก.๐๐๒) ย้อนหลัง**

๑) สำหรับนักเรียนกลุ่มใหม่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มรอยต่อ ในสถานการณ์ COVID-๑๙ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด สถานศึกษาต้องชี้แจงเหตุผลและบันทึกใบสำคัญรับเงินย้อนหลังผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒) สำหรับ สถานศึกษาที่บันทึกใบสำคัญรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.๐๖) และแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ ก.๐๐๒) ของปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาชี้แจงเหตุผล การดำเนินการไม่ทันและบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงินย้อนหลังผ่านระบบสารสนเทศ กลับมายัง กสศ. ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**ทั้งนี้ หากดำเนินการบันทึกใบสำคัญรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.๐๖) ย้อนหลังไม่ทันตามที่กำหนด สถานศึกษา
ต้องดำเนินการคืนเงินดังกล่าวกลับมายัง กสศ. ทั้งหมด**

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
การบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.๐๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และกรณีบันทึกนักเรียนกลุ่มใหม่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มรอยต่อ ในสถานการณ์ COVID-๑๙ ไม่ทันตามกำหนด		
๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๔ (ระยะเวลา ๒ เดือน)	สถานศึกษาดำเนินการชี้แจงเหตุผลในการไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เข้าสู่หน้าระบบ : cct.thaieduforall.org ด้วยบัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน ดำเนินการกรอก ข้อมูลเพื่อชี้แจงสาเหตุการดำเนินงานไม่ทัน รายภาคเรียน โดยมีสาเหตุ ดังนี้ ๑) ระยะเวลาการดำเนินการบันทึกข้อมูลน้อยเกินไป จึงทำให้ดำเนินการไม่ทัน ๒) ขาดเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น อุปกรณ์ไอที อินเทอร์เน็ต จึงทำให้ดำเนินการไม่ทัน ๓) ไม่ทราบปฏิทินและระยะเวลาการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (สถานศึกษาต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลก่อน จึงสามารถดำเนินการบันทึกใบสำคัญรับเงินได้)	แอดมินโรงเรียน
	ครูประจำชั้น ดำเนินการเข้าสู่ระบบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงิน (นร.๐๖) แนวทางการ จัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร.๐๖) และใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ก.๐๐๒) ย้อนหลัง ภายใต้ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ในระบบสารสนเทศ	ครูประจำชั้น



วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ ก.๐๐๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไม่ทันตามกำหนด		
๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๔ (ระยะเวลา ๒ เดือน)	<p>สถานศึกษาดำเนินการชี้แจงเหตุผลในการไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>เข้าสู่หน้าระบบ : cct.thaieduforall.org ด้วยบัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน ดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อชี้แจงสาเหตุการดำเนินงานไม่ทัน รายงานการเรียน โดยมีสาเหตุ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ระยะเวลาการดำเนินการบันทึกข้อมูลน้อยเกินไป จึงทำให้ดำเนินการไม่ทัน๒) ไม่ทราบปฏิทินและระยะเวลาการบันทึกแผนการใช้จ่ายเงิน๓) สถานศึกษาดำเนินการปิดยอดเงินในส่วนของสถานศึกษายังไม่แล้วเสร็จ <p>(สถานศึกษาต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลก่อน จึงสามารถดำเนินการบันทึกรายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาได้)</p> <p>ทำการบันทึกข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ก.๐๐๒) แนวทางการจัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร.๐๖) และใบสรุปค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (ก.๐๐๒) ย้อนหลัง ภายได้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ในระบบสารสนเทศ</p>	แอดมินโรงเรียน