



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด สพฐ.

สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 เม.ย. - 20 มิ.ย. 65 (ระบบปิด17.00 น)	<p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p> <p>(1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ สามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทาง ตามเงื่อนไขของ กสศ.</p> <p>(3) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยการเลือกความต้อยโอกาส “ยากจน” ออก</p> <p>หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความต้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า</p> <p>2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p> <p>3) ยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
14 - 21 ก.ค. 65	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</p> <p>(1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.</p> <p>หมายเหตุ : กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินอุดหนุนผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>	กสศ.
25 ก.ค. 65	<p>สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p>	ครูแอดมิน
25 ก.ค. 65 - 23 ส.ค. 65	<p>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า</p> <p>ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
25 ก.ค. 65 -	<p>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้</p> <p>(1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
23 ส.ค. 65	(2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	
25 ก.ค. 65 - 23 ส.ค. 65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด สพฐ.

สำหรับ นักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 พ.ค. - 20 มิ.ย. 65	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร.01)</p> <ul style="list-style-type: none">- นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2562)- นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา- นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์- นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูแอดมิน
18 ก.ค. – 2 ส.ค. 65 (10 วันทำการ) (ระบบปิด 17.00 น)	<p>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (นร.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน3) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
4 ก.ย. 65	<p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p> <p>(1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร.01 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	(2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี	
5 -13 ก.ย. 65 (7 วันทำการ) (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร.01 (3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 3 ช่องทางรับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
21-27 ก.ย. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มใหม่และกลุ่มเก่าที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง</u> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (3) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
3 ต.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมินเขต พื้นที่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
26 ก.ค. 65 - 31 ต.ค.65 (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ CCT 2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
1 – 31 ต.ค. 65	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
26 ก.ค. 65 - 31 ต.ค.65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019