



ฉบับ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทั้ง 5 สังกัด สพฐ. อปท. ตชด. พศ. สข.
นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มไม่บันทึกแบบ นร./กสศ. 05 ภาคเรียนที่ 1/2564 และ 2/2564

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
24 ม.ค. – 15 ก.พ. 65 (17 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05) ในระบบ cct.thaieduforall.org / dla.thaieduforall.org / bpp.thaieduforall.org โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาและตัวแทนครู ดำเนินการดังนี้ (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาและตัวแทนครู และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร.01 (3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 3 ช่องทาง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน / รับผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง (4) พิจารณารายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และมีการแก้ไขข้อมูลทะเบียนราษฎร ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
4 มี.ค. 65 – 11 มี.ค. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค / พร้อมเพย์ผู้ปกครอง (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
16 มี.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบ cct.thaieduforall.org / dla.thaieduforall.org / bpp.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
16 มี.ค. 65 - 18 เม.ย. 65 (20 วันทำการ) ระบบเปิด 9.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
16 มี.ค. 65 - 18 เม.ย. 65 ระบบปิด 17.00 น	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้นตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ล่าออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org / dla.thaieduforall.org / bpp.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน

16 มี.ค. 65 - 18 เม.ย.64 ระบบปิด 17.00 น	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา/กองกำกับการตำรวจตระเวน ชายแดน ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
---	---	------------------

การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค

1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4 มี.ค. - 30 เม.ย.65 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org / dla.thaieduforall.org / bpp.thaieduforall.org เปิดให้บันทึก ข้อมูลการมาเรียน ของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) รายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ CCT 2) รายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
4 มี.ค. - 30 เม.ย.65 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org / dla.thaieduforall.org / bpp.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการ บันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค และเปิดให้สถานศึกษาบันทึกภาพถ่ายบ้าน	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
4 มี.ค. - 30 เม.ย.65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา /กองกำกับการตำรวจตระเวน ชายแดน ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019